

服务传播类 营销支持 北京&芜湖

招聘岗位： 营销支持岗

招聘部门： 市场开发部

岗位职责：

1. 协助销售团队的日常工作,包括会议议程制定、合规初审、合同审批等;
2. 开展基金销售团队的数据分析、过程监督、改善跟进和绩效考核等工作;
3. 准备各项准入或尽调资料,完成公司内部各部门间沟通协调和流程管理,与托管机构、代理销售机构沟通并签订协议;
4. 完成各项营销宣传材料的准备工作,包括撰写文案、制作 ppt、准备宣传物料等;
5. 部门领导所安排的其他工作。

专业知识能力素质具体要求

1. 985/211 院校本科及以上学历,会计、中文、文秘、工商管理、市场营销等相关专业背景;
2. 诚实守信、勤勉自律,具备良好的职业道德;
3. 能够熟练使用办公软件,具有宣传材料准备经验者优先;
4. 具备团队合作精神,勤奋好学,抗压能力强,有志于在公募基金行业长期发展;
5. 具有公募基金实习经验者优先。